

Commis comptable

Salaire

- Selon l'expérience

Type de poste

- Permanent
- 16h à 20h par semaine

Avantages

- Heures d'arrivée et de départ flexibles
- Tenue décontractée

Le Groupe Cristal est une PME familiale qui possède des entreprises dans différents secteurs d'activités. Tu as le goût de faire partie d'une organisation bien établie qui offre une belle ambiance de travail et une bonne conciliation travail-vie personnelle, ce poste est pour toi.

Responsabilités

- Enregistrer les transactions financières dans le système comptable;
- Assurer l'exactitude des données en vérifiant les informations;
- Assister l'équipe comptable dans la préparation de rapports financiers
- Participer aux processus comptables de fins de mois et dossiers de fins d'années
- Effectuer différents suivis financiers et administratifs;
- Participer à d'autres tâches administratives diverses

Qualifications

- Détenir un diplôme d'études professionnel (DEP) en comptabilité, ou équivalent;
- Posséder de l'autonomie et un grand sens des responsabilités;
- Grand souci du détail;
- Habilité à gérer les priorités et plusieurs dossiers en même temps
- Faire preuve de discrétion et d'intégrité professionnelle;
- Être polyvalent;
- Aisance avec les outils informatiques, tel que les logiciels de la suite Office, Acomba et autres logiciels.